



Lieu / Location : Lorient

Administrateurs présents / *attending administrators*: Sébastien Pebelier, Davy Beudart, Victor Turpin, Pierre Denjean, Julien Bozzolo, Guillaume Combescure, Fred Moreau, Sylvain Michelet

Administrateurs absents / *absent administrators* : Henri Patou, Valentin Gautier, Anna Corbella

Invitées / *guests* : Camille Croguennec et Annabelle Moreau

French version prevails

1/ Ressources Humaines

- Le départ de Camille en vacances est prévu la semaine prochaine.

2/ Projets de l'année

- **Application Déferlante :**

Une proposition de partenariat a été envoyée à Azimut. La proposition a été acceptée. Le projet suit son cours au sein de la Classe. L'objectif reste un lancement de l'application au moment de la Chrono (septembre 2018).

Vote sur l'acceptation du devis après concertation avec Azimut
5 pour 3 - abstentions.

1/Human resources

- *Camille will be on holidays at the end of next week.*

2/ Projects of the year

- **"Application Déferlante**

We have sent a partnership proposal to Azimut that they have accepted. The project is running. The objective is still to launch the app during the Chrono (September 2018)

*Vote on the acceptance of the quotation after discussion with Azimut
5 yes - 3 abstentions*

- **Exercice de navigation à l'estime pendant la qualification hors course**

L'objectif de ce projet est de :

- mettre en place un contrôle de la qualité de la navigation préparée par les candidats à la qualification hors course
- valider un savoir-faire de navigation sans GPS, sur une durée significative

Il est décidé que cette disposition pourrait être introduite pour les prochaines saisons. Pierre va faire une proposition pour intégrer ces dispositions dans le dossier de qualif hors course.

Ce sujet peut être lié avec le calcul astro, la qualification hors course évaluerait non plus un calcul astro mais plus généralement la capacité du candidat à naviguer sans GPS.

- **Réception météo pendant les courses A**

Reprise en cours du dossier monté par Ian Lipinski.

- **Matériaux voile**

Des contacts ont été établis avec différentes voileries pour faire un état des lieux des différents matériaux et des coûts au regard de la jauge. Le sujet suit son cours.

- **Briefing bizuths**

Présentation du briefing bizuths et des fiches récapitulatives annexées (quelles avaries techniques, comment contacter en cas d'urgence par VHF, fiches médicales – pharmacie).

Le résultat du travail est bon, il est décidé de faire ce briefing aux premières courses en le rendant obligatoire pour tous. Le briefing pourra être refait plus tard dans la saison en ciblant les bizuths. Il est décidé de rendre disponible en téléchargement sur le site la présentation et les documents annexes.

- **Parrainage des nouveaux adhérents/zones géographiques**

Les parrains sont en cours d'identification

- **Dead reckoning practice during the single handed course**

The objective is:

- *Set up a control of the quality of the navigation prepared for the single handed qualification course*
- *Validate a know-how navigation without GPS during a significant period*

Administrators have decided that this notion could be introduced for the next seasons. Pierre will prepare a proposal to incorporate it in the single handed qualification file.

This can be linked to the celestial navigation. Single handed qualification would not anymore evaluate only the celestial calculation but more generally the ability of the skipper to navigate without GPS.

- **Reception of weather information during A level races**

Resumption of the work done by Ian Lipinski in progress.

- **Sails materials**

Contacts have been established with different sailmakers to make an inventory of the different materials and costs regarding the rules. It is running.

- **Briefing for rookies**

Presentation of the proposed briefing for the rookies as well as the different attached documents (kind of technical problem, how to make an emergency call via VHF, medical doc. To use the first aid kit).

The result is good. Administrators decide to present this briefing to the first races where it will be compulsory. It may be presented later just for the rookies. The attached documents will be available on the Classe Mini website.

- **Mentoring for new members / geographical area**

Mentors are being identified.

- **Translation of the briefings**

- **Traduction des briefings**

Des moyens actuels performants existent mais sont onéreux. Suivant cette analyse, il est proposé d'adapter le format d'un briefing en utilisant un outil de type Skype. L'idée pour le traducteur serait de faire une conférence live accessible aux coureurs via tablette ou téléphone. Il sera nécessaire de demander aux organisateurs une connexion internet via wifi performante.

Il est proposé de tester ce dispositif avec Annabelle sur une course.

La réflexion pourra se poursuivre au prochain CA.

- **Organisation de la Chrono**

Des échanges sont en cours avec le port.

Il est décidé de ne pas monter de structure dédiée, distincte de la classe pour l'organisation de la course.

Le projet suit son cours un point sera fait au prochain CA.

- **Communication sur les réponses officielles**

Il est rappelé qu'il n'y a pas de communication officielle vers l'extérieur sur les réponses officielles qui ne regardent que le CA de la classe et l'auteur de la question. Le CA et ses membres ont un devoir de réserve et de confidentialité sur ces RO.

3/ Plan de communication

La communication des courses est laissée aux organisateurs, conformément aux conventions existantes.

Il est décidé que la communication de la Classe doit rester dirigée vers ses adhérents plutôt que vers l'extérieur. La communication des courses (suivi, réseaux sociaux, etc.) relève de la responsabilité de l'organisateur.

Les administrateurs doivent sensibiliser les organisateurs sur la communication de leur événement. Les outils de communication sont des éléments de promotion efficaces pour rendre les courses attractives pour les coureurs, leurs partenaires et la presse. Dans ce but les administrateurs pourront rappeler les termes des conventions signées entre les organisateurs et la Classe.

Effective means exist but are very expensive. According to this analysis, administrators propose to adapt the briefing using a software such as skype. The idea would be to organize a live conference accessible to competitors via tablet or phone. A performing wi-fi connection will have to be asked to the organizers.

It is proposed to test this device with Annabelle on one race.

Reflection may continue at the next meeting.

- **Organization of the Chrono**

Discussion are in progress with the marina.

Administrators finally decide to not create a dedicated organization, distinct from the Classe for the organization of the race.

The project is running and an update will be made at the next meeting.

- **Communication of the Official answers**

Administrators remind that there is no outward communication on the official answers that concern nobody but them and the author of the question. Administrators have a duty of confidentiality regarding these answers.

3/ Communication plan

Communication of the races is left to the organizers, in accordance with the existing conventions.

Administrators decide that the communication of the Classe Mini should remain to its members. Communication of the races (info, social networks...) is the organizers' responsibility.

Administrators should sensitize the organizers to the communication of their event. Communication tools are efficient to make races more attractive for skippers, partners, press. For this purpose, administrators will recall the terms of the convention signed between the organizers and the Classe.

Si besoin et si le contenu vidéo existe, la Classe peut apporter son aide pour réaliser des vidéos/résumés à l'issue des courses.

If necessary, and if the video content exists, Classe may help to make a video/summary of the race at the end.

4/ Budget prévisionnel

Comme chaque année le gros des produits provient des adhésions et redevances courses. Même si l'année s'annonce bien en termes de fréquentation sur la zone Atlantique, il est anticipé un nombre plus faible d'adhérents comme pour chaque année paire.

Pour les charges, il est prévu une augmentation des frais de transport, compte tenu du calendrier des courses plus chargé. Il est aussi prévu une augmentation liée à la mise en œuvre de l'application « Déferlante » et l'organisation de la Chrono 6.50.

Un scénario pessimiste indique un exercice 2018 exceptionnellement déficitaire, dû à la mise en œuvre de l'application. Un scénario réaliste, compte tenu des premières adhésions et des premières dépenses engagées, conduirait à un budget équilibré.

Il est rappelé que les exercices bénéficiaires précédant ont permis la constitution de réserves, permettant des investissements en direction des coureurs comme « la déferlante » ou permettant d'assurer la pérennité de la classe en cas d'exercices difficiles à l'avenir.

Une mise à jour du budget sera faite tous les 2 mois avec un point global en juin (au moment où l'essentiel des adhésions sont collectées).

5/ Retour cargo (Mini Transat 2017)

Bons retours dans l'ensemble sur la prestation (9 dossiers de réclamation en cours).

Des difficultés ont été rencontrées à la livraison à La Rochelle à cause de coups de vent et de la période entre Noël et Nouvel an.

Compte tenu de la satisfaction des coureurs, de la Classe et du transporteur, le CA proposera de continuer à s'occuper du prestataire cargo pour la Mini

4/ Provisionnal budget

Like every year, most of the benefits come from membership and entry fees royalties. Even if the year looks good in terms of attendance on the Atlantic part, administrators anticipate a lower number of members as for every even year.

As for the expenses, an increase of the transportation costs is expected, given the races program. An increase of the expenses is also expected related to the application « déferlante » and the organization of the Chrono 6.50.

According to a pessimistic scenario, the 2018 exercise would be exceptionally in deficit, due to the implementation of the app. With a realistic scenario, given the current memberships and the first expenses incurred

It is reminded that thanks to the preceding beneficiary exercises, reserves have been possible, which make investments for the competitors, such as the « déferlante » possible or ensure the continuity of the association in case of difficult exercises in the future.

The budget will be updated every two months with a global point in June (when most of the members are known).

5/ Cargoship (2017 Mini-Transat)

Overall, feedbacks are good (9 claims in progress)

Difficulties were encountered during the delivery in La Rochelle, due to gales and the period between Christmas and New Year.

Transat 2019. Un vote sera effectué lors de l'Assemblée Générale 2018.

Given the satisfaction of the competitors, the class and the Handler, Administrators will propose to manage the cargoship handler for the 2019 Mini-Transat. It will be submitted to a vote during the 2018 General Assembly.

6/ Courses de catégorie A

- **Compte rendu de la réunion avec le CRMT**

La réunion n'a pas eu lieu en raison de la neige et sera reportée. Sébastien se charge de contacter le CRMT pour convenir d'une nouvelle date fin mars.

- **Compte rendu de la réunion avec Marc Chopin pour les Sables – les Açores -les Sables 2018**

La situation des LSOVCL s'est largement améliorée depuis l'édition 2016. L'organisateur a prouvé qu'il était capable d'organiser un bel événement lors de la Transgascogne 2017 et il semble toujours aussi enthousiaste.

L'accent est mis sur l'importance de la communication en amont de l'événement afin que les nouveaux skippers qui ne connaissent pas la course l'ajoutent à leur calendrier.

A ce jour, 10 skippers sont inscrits.

L'équipe d'organisation est nommée (communication, médical, directeur de course).

La Classe rappelle également l'importance de la traduction pour une course de catégorie A.

Camille enverra le compte rendu de la réunion à Muriel et à Marc dans la semaine. Un nouveau RDV de suivi sera planifié fin avril début mai.

7/ Calendrier des points de jauge à vérifier pendant la saison

Un email sera envoyé à tous les skippers avant les courses pour rappeler les points de jauge qui seront contrôlés.

Les vérifications au cours de la saison porteront principalement sur les filières, les lignes de vie, les numéros de coque et pont et le TOS.

- **Jauge des bateaux de série**

6 / A level races

- **Resume of the meeting with the CRMT**

The meeting did not take place and has been postponed due to the snow. Sébastien is in charge of contacting them to agree in a new date.

- **Resume of the meeting with Marc Chopin for the 2018 Les Sables – Les Açores – Les Sables**

Situation of LSOVC has greatly improved since 2016.

The organizer has proved that he could organize a great event with the 2017 Transgascogne and still seems enthusiastic.

Emphasis is placed on the importance of the communication prior to the event so that new skippers who do not know the race add it to their schedule.

There were 10 entries at this day.

The organization team is named (communication, medical, race director).

The Classe has also recalled the importance of translations for A races.

Camille will send the minutes of this meeting to Muriel and Marc.

A new meeting will be planned at the end of April/beginning of May.

7 / schedule of the measurement rules to check this year

Skippers will receive an email before the races to remind the different points that will be checked.

Checks will be mainly focused on the lifelines, jacklines, hull and deck numbers, and SWR.

Afin de garantir l'homogénéité de la flotte des séries, certains bateaux de série seront tirés au sort pendant la saison pour une jauge (en accord avec l'article S-22). La Commission Technique proposera un calendrier et un protocole de tirage au sort avec la consultation de Joël.

8/ Tour d'horizon de chaque commission

- **Commission de qualification**

Le CA rappelle que la durée de la navigation doit être de 24h minimum. La nuit seule ne pourrait être considérée comme une navigation suffisante. Un écrit (bilan) devra être envoyé par mail à l'issue de cette navigation.

- **Commission Technique**

L'article S-17a n'est pas suffisamment clair et pose problème à la Commission Technique qui proposera une reformulation afin de marquer les limites de la règle (notamment la définition de l'équivalence au SORIC).

Pilotes automatiques : la Commission Technique réalisera un benchmark sur les pilotes au cours de l'année afin d'inscrire dans le règlement les configurations/modèles de pilotes autorisés.

- **Commission Courses**

Les conventions des courses B et C sont validées. Elles seront rédigées et envoyées dans la semaine.

- **Commission Communication**

Le choix de la couverture du Guide et des sujets pour la prochaine Gazette est en cours.

Toutes les réponses officielles seront envoyées dans la semaine.

9 / Dates des prochaines réunions de Conseil d'Administration

- **Measurement of the production boats**

In order to ensure the homogeneity of the fleet, some production boats will be drawn at random for a stability test (in accordance with the article S-22). The technical committee will propose a calendar and decide a protocol for the drawing with Joël.

8/ Overview of every committee

- **Qualification committee**

Administrators recall that the navigation must be of 24 hours minimum. Night alone could not be considered a sufficient navigation. Skippers will have to send a balance in writing at the end of this navigation

- **Technical Committee**

The article S-17-a is not clear enough and is problematic for the Technical Committee, which will propose a reformation to mark the limits of the rule (especially the definition of equivalence to the SORIC).

Autopilots: the Technical Committee will carry out a bench marks during the year in order to determine in the rules the accepted configurations/models.

- **Races committee**

B and C conventions are validated. They will be sent to the organizers within a week.

- **Communication committee**

The choice for the front picture of the Guide Mini and topics for next gazette are underway.

All the official answers will be sent within a week.

9 / Dates of next meetings

Next meeting will be on March, 10th, May5th and June 9th in Lorient